

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA ILEANA, FLORES QUIROA

Nit Emisor: 12365777

SILVIA ILEANA FLORES QUIROA

SECTOR 5 CLUSTER 186-0 COLONIA RESIDENCIALES VILLA ROMANA, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2FE1F2F8-3898-423B-9FFE-56AA11CFFEE8

Serie: 2FE1F2F8 Número de DTE: 949502523

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 14:22:22

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 14:22:23

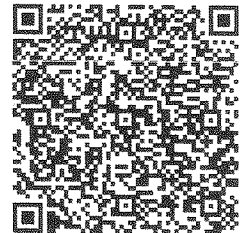
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-205-9-2-107, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-31- 2024.	7,250.00	0.00	0.00	7,250.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

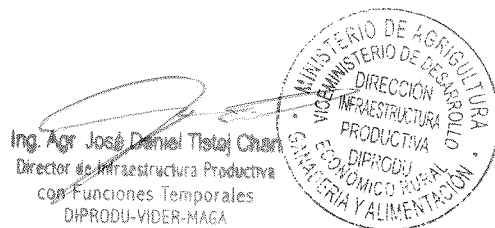
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2FE1F2F8, numero de DTE 949502523 de fecha 30 de septiembre de 2024, emitida por SILVIA ILEANA FLORES QUIROA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-9-2-107 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-31-2024, conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2024.



(f)

Silvia Ileana Flores Quiroa
DPI 2453 87749 0101



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1726863855980

Fecha de Generación:
Sep 20, 2024, 2:24 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2024 14:22:22
Emisor:	12365777
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SILVIA ILEANA FLORES QUIROA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7250.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2FE1F2F8-3898-423B-9FFE-56AA11CFFEE8
Serie:	2FE1F2F8
Número del DTE:	949502523
Acuse de recibido:	FCID202420240920T14:22:2306:002FE1F2F83898423B9FFE56AA11CFFEE8
Fecha de la consulta:	20/09/2024 14:24:23
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 20/09/2024 02:24:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12365777
NOMBRE	SILVIA ILEANA, FLORES QUIROA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2024-205-9-2-107	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-205-31-2024	
Tipo de Servicios:	TECNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	SILVIA ILEANA FLORES QUIROA	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a Pagar: SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS	Q 7,250.00	
Prestados en:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento a las actividades de documentos oficiales del Departamento de Infraestructura Civil de la Dirección de Infraestructura Productiva	<p>Colaboré en las actividades de impresión, conformación, foliación, envío y seguimiento en el traslado de los expedientes de los proyectos denominados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO TZUNUNUL, ALDEA TZUNUNUL, MUNICIPIO DE SACAPULAS, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ" ✚ "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO NUEVO AMANECER SAN LORENZO, SUCHITEPEQUEZ". ✚ "CONSTRUCCION SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO 	100%	Finalizado

	DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO",		
2) Colaborar en las actividades de expedientes de proyectos de Rehabilitación, Mejoramiento o Ampliación de Unidades de Riego de la Dirección de Infraestructura Civil de DIPRODU.	➤ Colaboré en las actividades de fotocopiar, digitalizar y conformar los documentos y expedientes de los proyectos del Departamento de Infraestructura Civil.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades de generación de información para el cumplimiento de informes y cuadros de rendición de cuentas de los proyectos ejecutados, en ejecución y/o a ejecutar de la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Se apoyó en el envío y seguimiento del Oficio Infraestructura Civil No. 182 a SEGEPLAN conteniendo el informe de avance físico del proyecto "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO". que está en ejecución, para ser enviado los primeros días de cada mes a SEGEPLAN.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en las actividades de correspondencia del Departamento de Infraestructura Civil Productiva.	➤ Apoyé en las actividades de correspondencia realizando Oficios y Providencias.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé en el envío de correspondencia y documentación, hacia la Dirección de DIPRODU y Vice Ministerio de Desarrollo Económico Rural y demás entidades.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé con el proceso de archivo y resguardo de correspondencia y documentos enviados y recibidos, de las entidades y de las asociaciones, dejando registro en formatos digitales los ingresos y egresos.	100%	FINALIZADO

5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Apoyé en las actividades de reproducción, impresión y escaneo de los documentos oficiales; impresión, foliado y escaneado archivando en una carpeta digital y en un disco compacto (CD) de los expedientes, de los proyectos que se ejecutan y se generan en el Departamento de Infraestructura Civil.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé en la atención a la recepción los días miércoles de trece a catorce horas.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé en la realización de llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos.	100%	FINALIZADO

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



SILVIA ILEANA FLORES QUIROA

DPI: 2453 87749 0101

Celular: 42182883

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA

